



AVVISO D'INTERPELLO

LA SRR PALERMO AREA METROPOLITANA

Visti

- l'articolo 19 della L.R. n.9/2010;
- l'Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n. 2/Rif. del 2.2.2017;
- Il Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 526 del 9.3.2017;
- l'Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n. 8/Rif. del 4.8.2017;
- gli accordi quadro Governo-Anci-Organizzazioni sindacali del 6.8.2013, del 19.9.2013, del 2.2.2015 e del 4.3.2016;
- l'accordo SRR "Palermo Area Metropolitana"-Organizzazioni sindacali del 5 aprile 2017;
- il Piano di intervento dell'ARO di Carini;
- la dotazione organica della SRR "Palermo Area Metropolitana" approvata con delibera di Giunta di Governo n. 265/2016;

Considerato

- che in data **6 luglio 2017** si è tenuto l'incontro tra le parti per dare attuazione all'art. 19 della legge regionale n. 9/2010 e all'art. 18 del D.P. n. 526/2017 nell'ARO di CARINI;
- che in quella sede si è proceduto alla sottoscrizione degli atti di cessione del contratto del personale in servizio all'ATO PA 1; in particolare si è proceduto alla sottoscrizione dell'atto di cessione del contratto di n. 32 dipendenti in possesso dei livelli 2A, 3A, 4° e 5°. Rimangono da individuare n. 2 unità di personale di cui n. 1 appartenente all'Area conduzione livello 3° e n. 1 appartenente all'Area Tecnica amministrativa livello 5°. Tenuto conto di quanto previsto dalla legge regionale n. 9/2010, dagli accordi quadro Governo-Anci-Organizzazioni sindacali del 6.8.2013, del 19.9.2013, del 2.2.2015 e del 4.3.2016 e dall'accordo del 5 aprile 2017 a cui il Commissario intende attenersi, le unità di personale di cui sopra saranno individuate tra il personale attualmente in servizio e avente i requisiti prescritti dalla legge regionale n. 9/2010;
- Preso atto dei nuovi compiti assegnati alla SRR dagli artt. 3 e 4 della Disposizione attuativa n. 69 del 24/09/2016 del Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti;
- Tenuto conto dell'art. 2, comma 4, dell'Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n. 6/Rif del 30 giugno 2016;

CONSIDERATO

- che occorre procedere alla individuazione della unità di personale appartenente all'Area conduzione livello 3A del vigente CCNL di categoria previsto dal Piano ARO di Carini

INVITA

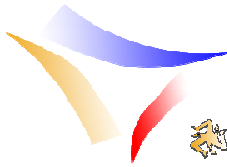
i soggetti interessati (personale in servizio), in possesso dei requisiti di cui all'**allegato A** inseriti nella dotazione organica approvata con delibera della Giunta Regionale n. 265 del 27.7.2016 a manifestare la propria disponibilità a transitare – previa risoluzione dell'attuale rapporto di lavoro – presso la SRR "Palermo Area Metropolitana" per essere utilizzato, ex art. 19 comma 8 della legge regionale n. 9/2010, presso l'ARO di CARINI.

L'interesse da parte dei soggetti di cui al presente avviso deve essere manifestato mediante la presentazione di una istanza corredata dal proprio *curriculum vitae* da presentare entro e non oltre il 12 agosto 2017 mediante mail di posta certificata all'indirizzo srrpalermo@legalmail.it. Nell'istanza oltre a dichiarare sotto la propria responsabilità le generalità complete, l'area di attività, il livello di appartenenza e il possesso dei requisiti di legge. All'istanza deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet della società www.srrpalermo.it.

Le informazioni ed i dati forniti saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003.

Il Commissario Straordinario
Natale Tubiolo



ALLEGATO A

N° 1 unità di personale appartenente all'Area Conduzione, livello 3A
che abbia svolto le mansioni di:

- operaio autista in possesso di patente adeguata.

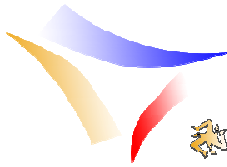
In presenza di manifestazioni di interesse in numero superiore alla richiesta, per le precedenze sarà applicato il criterio della territorialità (distanza dal luogo di lavoro) e, successivamente quello della maggiore anzianità di servizio.

N° 1 unità di personale appartenente all'Area Tecnica Amministrativa, livello 5

- Lavoratori di concetto che svolgono attività di elevato contenuto professionale tecniche/amministrative. In possesso di conoscenze teoriche derivanti da istruzione di grado superiore o conseguite con approfondita esperienza e formazione, nonché di capacità pratiche di elevata specializzazione professionale relative a tecniche, tecnologie e processi operativi, operano con autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate e con discrezionalità definita nell'adattamento delle procedure e dei processi relativi alla propria attività. Operano individualmente o in concorso con altri lavoratori dei quali possono avere il coordinamento.

In Particolare:

- lavoratore che opera in area amministrativo-contabile-finanziaria, anche coordinando altri lavoratori. Predispose la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati per la redazione di documenti quali bilanci, situazioni contabili e/o finanziarie, ecc.;
- lavoratore che, operando in area gestionale e/o amministrativa del personale, cura le attività che garantiscono il rispetto delle procedure e delle normative di legge e contrattuali, gli adempimenti contributivi e fiscali e la gestione e/o amministrazione del personale, anche coordinando l'attività di altri lavoratori;
- segretario assistente: lavoratore che esamina e svolge pratiche amministrative complesse che richiedono specifiche procedure non standard. Svolge attività complementari a quelle del superiore, che implicano contatti con enti esterni. Gestisce l'attività di segreteria anche attraverso il coordinamento e il controllo di altro personale;
- capo turno EDP: lavoratore che predispose l'assetto del sistema secondo priorità e classi assegnate alle varie procedure e ne gestisce le risorse. Cura il rispetto delle norme operative attuando, ove necessario, le procedure di emergenza previste; analizza e individua condizioni di errore sia hardware che software,
- verifica la completezza degli output. Coordina e controlla le attività del personale in turno e l'addestramento dei neo-inseriti;
- programmatore: lavoratore che definisce i mezzi e realizza l'analisi informatica di una procedura, sulla base dell'analisi funzionale, e programma secondo il linguaggio e gli standard definiti. Conduce le prove pratiche di funzionamento del programma eliminando eventuali errori ed effettuando la messa a punto finale. Mantiene e aggiorna i programmi già funzionanti;



S.R.R. Palermo Area Metropolitana

Società per la Regolamentazione del servizio di gestione Rifiuti

- capo responsabile di circoscrizioni/coordinatore di più quartieri o settori cittadini: lavoratore che esplica mansioni relative al coordinamento funzionale di unità organizzative operanti su zone territoriali o su aree comprendenti più quartieri, per la realizzazione degli obiettivi di intervento aziendale e di sviluppo dei servizi;
- responsabile di centro di servizi o gestioni: lavoratore che assicura nelle zone, nei settori, nel comprensorio o nelle gestioni assegnate, il funzionale e corretto svolgimento dei servizi aziendali e la distribuzione del lavoro, compilando i rapporti periodici;
- ispettore ambientale che, in possesso delle necessarie autorizzazioni amministrative rilasciate dagli enti e/o dalle autorità competenti preposti, svolge compiti di verifica e controllo del rispetto delle disposizioni in materia di smaltimento dei rifiuti, igiene del suolo e tutela ambientale; ecc.

Il Commissario Straordinario

Natale Tubiolo